

Codice Etico di Gruppo

Codice documento: IA00Q007/1

Stato del documento: Pubblicato

Data emissione: 13/07/2020

Ente emittente: RUOR

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

Responsabile documento	Simone Sorato	
Redazione:	Martina Rinaldi	
Emissione*:	RUOR	13/07/2020
		Data*
Approvazione:	Consiglio di Amministrazione	22/06/2020
		Data*
Codice Documento*:	IA00Q007/1	13/07/2020
		Data*
Stato Documento*:	Pubblicato	
Distribuzione:	Pubblica	
Data Emissione Prima Versione:	31/10/2008	
Data di Stampa:	00/00/0000	

LEGENDA

Il redattore **non deve compilare** i campi contrassegnati con asterisco “ * ” in quanto le informazioni relative vengono aggiornate **automaticamente** in sede di stampa sulla base di quanto indicato nel frontespizio del documento. Per aggiornare a video tali campi, fare clic col pulsante destro del mouse e dal menù contestuale selezionare **aggiorna campo**. Per aggiornare a video ogni pagina con la corretta intestazione, fare doppio clic sull'intestazione stessa, selezionare col pulsante destro del mouse i campi del codice, data emissione e titolo, quindi scegliere dal menù contestuale **aggiorna campo**. Gli altri campi, anche se non pertinenti, vanno compilati **almeno con un carattere <spazio>**.

Distribuzione

La distribuzione è un campo da compilare manualmente e può assumere i valori:

- *Pubblica*, se il documento può circolare senza restrizioni, sia internamente che esternamente;
- *Riservata*, se il documento è distribuibile solo agli Utenti Cedacri o all'interno di un Gruppo di Progetto (specificare il Gruppo di progetto);
- *Confidenziale*, se il documento è distribuibile internamente a livello personale (specificare le persone)
- *Utente*, se il documento è destinato all'Organizzazione del Cliente
- *<altro>*, da specificare.

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Modifiche apportate dal codice IA00Q004 versione 5 al codice IA00Q007 versione 1:

E' stato variato il codice del documento: da IA00Q004/5 a IA00Q007/1 senza passaggio in CdA

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

SOMMARIO

1. PREMESSA	6
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	7
3. PRINCIPI E VALORI	8
3.1. Etica e Affari	8
3.2. Obiettivi e valori	8
3.3. Rispetto degli individui	8
3.4. Rispetto di leggi e regolamenti vigenti	9
4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE	11
4.1. Salute e sicurezza	11
4.2. Ambiente	11
5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE	12
5.1. Uso e conservazione delle informazioni aziendali	12
5.2. Uso delle informazioni informatiche	12
6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE, IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI, I CONFLITTI DI INTERESSI.	14
6.1. Sistema di controllo interno e gestione dei rischi	14
6.2. Amministrazione e bilancio	14
6.3. Comportamenti illeciti	15
6.4. Conflitto di interessi	15
7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE	17
7.1. Rapporti con gli azionisti	17
7.2. Rapporti con i dipendenti	17
7.3. Rapporti con i clienti	17
7.4. Rapporti con i fornitori	18
7.5. Rapporti con la pubblica amministrazione	18
8. ORGANISMO DI VIGILANZA	20

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

9. SANZIONI	21
10. DIVULGAZIONE	22

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

1. PREMESSA

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto sociale economico nel quale la stessa opera.

Cedacri e le società del Gruppo (di seguito il Gruppo Cedacri) intendono trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano diffusamente.

Il Gruppo Cedacri eroga servizi informatici di outsourcing globale per il mondo bancario, finanziario e delle concessionarie esattoriali.

Gli interventi normativi, in particolare il D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, hanno reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con il Gruppo Cedacri.

Il Gruppo Cedacri ha ritenuto opportuno adottare il "Codice Etico" (di seguito Codice): un documento che raccoglie in modo ufficiale ed organico l'insieme dei principi di comportamento delle società nei confronti dei principali portatori di interesse, in qualche caso anche a rafforzamento delle normative di legge vigenti, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate da ciascuna società del Gruppo per lo svolgimento delle proprie attività in genere, e, in particolare, di quelle di cui si fa menzione nei successivi capitoli, si conformano alle regole contenute nel presente Codice.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi suddetti e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per i Sindaci, per le persone legate da rapporti di lavoro subordinato col Gruppo Cedacri e per tutti coloro che comunque operano per il Gruppo Cedacri, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa, di seguito tutti definiti anche con il termine "Destinatari".

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

3. PRINCIPI E VALORI

3.1. ETICA E AFFARI

La trasparenza, la correttezza, il rispetto delle regole aziendali rappresentano l'insieme di valori distintivi che connotano l'attività e le relazioni del Gruppo Cedacri e costituiscono la base imprescindibile di ogni rapporto con terze parti. Questi valori sono da ritenersi indispensabili per la natura stessa dei servizi offerti e delle informazioni trattate.

3.2. OBIETTIVI E VALORI

L'attività del Gruppo Cedacri, nel perseguire gli interessi aziendali, avendo sempre presenti i valori etici che il Gruppo fa propri, mira anche a:

- valorizzare le conoscenze professionali del personale, in un ambiente di lavoro ispirato alla correttezza e alla collaborazione, sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza;
- responsabilizzare e coinvolgere i dipendenti e i collaboratori, con riguardo agli obiettivi specifici da raggiungere e alle modalità da perseguire;
- interpretare le esigenze dei clienti rispettando i principi di un corretto esercizio dell'attività;
- perseguire gli interessi aziendali con comportamenti leali e corretti, mirando ai massimi livelli di integrità professionale.

3.3. RISPETTO DEGLI INDIVIDUI

Il Gruppo Cedacri propugna il rispetto degli individui e si attende che i Destinatari, nello svolgimento delle proprie mansioni, non pongano in essere comportamenti illeciti costituenti i reati contro la personalità individuale.

Il Gruppo Cedacri considera inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza o alla nazionalità, al sesso, alle convinzioni politiche o religiose, all'orientamento sessuale, alle origini etniche o sociali o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), il Gruppo Cedacri non impiega lavoro minorile, ovvero non impegna persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalla normativa italiana.

Il Gruppo Cedacri si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

3.4. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Il Gruppo Cedacri rifiuta qualsiasi comportamento, anche se posto in essere in suo favore, che sia contrario alla legge, regolamenti vigenti o alle linee indicate nel Codice.

Non sono ammessi comportamenti, neppure se sollecitati dai clienti stessi, volti a contrastare o ad eludere le normative vigenti e i regolamenti interni.

Non possono essere accolte richieste dei clienti contrarie alla dignità professionale e a quanto previsto dal presente Codice.

Il Gruppo Cedacri si attende che i Destinatari, nello svolgimento delle proprie mansioni, non adottino comportamenti illeciti costituenti reati-presupposto previsti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (ad esempio, reati contro la Pubblica Amministrazione, , reati societari, reati finanziari, reati informatici, reati transazionali etc.). A tale riguardo, il Gruppo ha approvato un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo ex art. 231/2001, la cui osservanza da parte dei Destinatari è essenziale e si pone alla base del rapporto – societario, di impiego o contrattuale – instaurato dal Gruppo Cedacri con ciascuno di essi.

Il Gruppo Cedacri svolge un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al Codice e svolge attività di controllo e verifica del rispetto della normativa vigente, promuovendo strumenti organizzativi per prevenire la violazione di disposizioni di legge e principi etici.

Il Destinatario che venga a conoscenza della circostanza che, per atto dell'attività giudiziaria nei suoi confronti, sono svolte indagini preliminari ovvero è stata esercitata l'azione penale e/o sono state commissionate sanzioni di tipo amministrativo legate all'esercizio di cariche sociali, deve

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

darne immediata notizia all'impresa nella persona del datore di lavoro; nel caso in cui si tratti di un Amministratore o di un componente del Collegio Sindacale e/o dell'Organismo di Vigilanza, deve darne notizia immediata al Consiglio di Amministrazione.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

4.1. SALUTE E SICUREZZA

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

4.2. AMBIENTE

Il Gruppo Cedacri promuove una politica aziendale attenta alle problematiche socio-ambientali e al territorio. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali il Gruppo mette in atto le seguenti azioni:

- aggiornamento tecnologico degli impianti volto a garantire, ove possibile, la riduzione dei fattori di inquinamento;
- gestione degli acquisti e degli smaltimenti finalizzata, ove possibile, al recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

5.1. USO E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Ciascun Destinatario, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione della propria funzione, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale del Gruppo Cedacri. In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi del Gruppo) la divulgazione nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati al Gruppo Cedacri da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

Il Gruppo Cedacri si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

5.2. USO DELLE INFORMAZIONI INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività del Gruppo Cedacri.

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dal Gruppo Cedacri o dalle Società Clienti.

Il Gruppo Cedacri si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("GDPR"), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, in accordo altresì con quanto previsto dalle proprie policy e procedure interne contenute nei documenti "Principi per la protezione dei dati personali e per l'attuazione delle regole di privacy in Cedacri" e "Manuale sulle modalità e i principi di trattamento dei dati personali".

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE, IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI, I CONFLITTI DI INTERESSI.

6.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il Gruppo Cedacri si impegna a promuovere e a mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, adottando e ponendo in esecuzione tutti gli strumenti utili per indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi, garantendo altresì un corretto processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e gestione dei rischi efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Cedacri; Cedacri promuove pertanto la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit e la società di revisione incaricata hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

6.2. AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

I Destinatari coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. In particolare le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento, gli stessi vengono archiviati con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

I Destinatari venuti a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni devono informare il proprio superiore e secondo la gravità del fatto l'Organismo di Vigilanza. I Destinatari nel predisporre i bilanci di esercizio dovranno operare con criteri prudenziali,

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.

6.3. COMPORTAMENTI ILLECITI

Il Gruppo Cedacri stabilisce che i Destinatari si debbano astenere dall'erogare o promettere a terzi, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della Capogruppo e/o delle Società appartenenti al Gruppo, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Essi non possano accettare per sé o per altri tali somme e/o utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Gruppo Cedacri. Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali. Inoltre agli stessi è vietato esporre fatti non rispondenti al vero oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i terzi destinatari delle suddette informazioni. Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

6.4. CONFLITTO DI INTERESSI

Nell'assunzione delle decisioni e delle scelte imprenditoriali, il Gruppo Cedacri persegue il migliore interesse del Gruppo medesimo. I Destinatari devono evitare ogni situazione che possa pregiudicare la loro imparzialità di giudizio riguardo a responsabilità nei confronti del Gruppo, di altri dipendenti, di clienti, di fornitori.

Ferme restando le previsioni di legge in materia di conflitto di interessi degli organi sociali, ogni Destinatario che ritenga di essere in una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve prontamente riferirla al proprio superiore gerarchico (se dipendente) ovvero al proprio referente contrattuale (in ogni altro caso).

A titolo esemplificativo, una situazione di conflitto di interessi può verificarsi quando:

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

- un Destinatario o un suo stretto familiare ha un interesse di natura finanziaria che può influire sul suo giudizio;
- un Destinatario o un suo stretto familiare ricava profitti personali mediante l'accesso ad informazioni riservate;
- un Destinatario o un suo stretto familiare ha un interesse personale, diretto od indiretto, in un qualsiasi fornitore o cliente del Gruppo;
- un Destinatario o un suo stretto familiare ha instaurato un'attività lavorativa su base stabile, o qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole con una società non appartenente al Gruppo, tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta.

Si considerano stretti familiari di un soggetto quei familiari che ci si attende possa influenzare il, o essere influenzati, dal Destinatario. Essi possono includere: (a) il coniuge non legalmente separato e il convivente; (b) i figli e le persone a carico del soggetto, del coniuge non legalmente separato o del convivente.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

7.1. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Il Gruppo Cedacri nei rapporti con i propri azionisti si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione. La struttura interna del Gruppo Cedacri e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del *management* e l'equo bilanciamento tra i poteri del *management* e gli interessi degli azionisti, nonché la trasparenza e la conoscibilità delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere.

Il Gruppo Cedacri ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di loro competenza e di effettuare scelte consapevoli. Cedacri è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti, nel rispetto della disciplina applicabile.

Cedacri si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi a ciò deputate.

7.2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti personali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

Il Gruppo Cedacri tiene costantemente informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazioni più opportuni.

7.3. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Cedacri stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze del Cliente, con l'obiettivo di consolidare il rapporto nel rispetto della normativa vigente.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

7.4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Gruppo Cedacri seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata.

Il Gruppo Cedacri ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del Codice.

7.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti del Gruppo Cedacri con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici funzionari stranieri sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione. Il Gruppo Cedacri stabilisce che è vietato ai Destinatari promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere per promuovere l'interesse/vantaggio del Gruppo Cedacri.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per il Gruppo Cedacri, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri.

Pertanto, il Gruppo Cedacri stabilisce che i Destinatari non devono in nessun caso:

1. far ottenere, indebitamente al Gruppo Cedacri contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
2. utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati al Gruppo Cedacri, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

IA00Q007/1

13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

Per tutti i fatti che costituiscono reato, i Destinatari devono comunque informare l'Autorità Giudiziaria competente.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

8. ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Gruppo Cedacri, nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.lgs. 231/01, ha istituito un apposito Organismo di Vigilanza. Tale Organismo avrà la funzione di verificare il corretto funzionamento del modello organizzativo ed il rispetto da parte dei dipendenti delle norme contenute nel Codice, proponendo l'eventuale aggiornamento. Tale Organismo riferirà periodicamente al Consiglio di Amministrazione sulle attività svolte.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

9. SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con il Gruppo Cedacri.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

IA00Q007/1
13/07/2020 - Codice Etico di Gruppo

10. DIVULGAZIONE

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/12/2018.

Ciascuna società del Gruppo si impegna a far conoscere il presente Codice ai sensi del D.lgs. 231/01 a tutti i Destinatari.